**KLİNİK ARAŞTIRMA SÖZLEŞMELERİNDE DİKAAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1. Sözleşme Tarafları
* Tıp Fakültesi dekanlığı
* Sözleşmeyi teklif eden firma veya yetki belgesi alan SAK
* Sorumlu Araştırmacılar
* Rektörlük
1. Sözleşme Süresi
* Geriye dönük olmamalıdır.
* Süre net olarak belirlenmeli ve gerekirse sözleşme süresinin hangi şartlarda uzatılacağı da sözleşmede yer almalıdır.
1. Ortaya Çıkabilecek Zararların Tanzimi
* Firmaların ortaya çıkan hasta zararlarından sorumlu olmayacağına dair hususlar içermemelidir.
* Ortaya çıkan hasta zararları için araştırmacı ve firmanın sigorta yaptırması ve sigorta ücretinin firma tarafından ödenmesi uygundur.
* Araştırmacıya fahiş sigorta zorunluluğu var ise araştırmacı ile konuşulmalıdır.
* Kuruma sigorta zorunluluğu getiren ifade varsa çıkarılmalıdır.
* Kurumun sorumlu olacağı kişilerle ilgili belirlemeler çok dikkatlice incelenmelidir.
1. Sözleşme Hukuksal Durumu
* Türk Hukukuna uygun olmalıdır.
* Uluslararası firmaların özellikle ABD hukukuna uygunluk için şart koşmaları halinde sözleşme içeriğine “Türk Hukukuna uydukları şekil ve şartlarda geçerli olacaktır” şeklinde ifade eklenmelidir.
1. Sözleşme İçeriği
* Sözleşme, sağlık hizmeti ile ilgili olduğundan bu kapsamda firma tarafından bedeli ödense de asıl işle ilgili personelin hastanede çalışması uygun ve mümkün değildir. (Yani firma çalışma için dışarıdan dr, hemşire, tekniker getiremez)
* Firma, Kurumdan sözleşme kapsamında başka alt işverenler ile anlaşmasını (Laboratuvar, evde bakım, kargo gibi) ve hizmet talep edemez.
* Kurum Sözleşme kapsamındaki taahhütleri ve yüklendiği işler çok dikkatlice incelenmelidir.
* İdari usule uygun olmayan iş ve usuller sorumluluk doğurur.
* Sözleşme ve ekleri bir bütündür.
* Ücrete ait ek maddeler ve gizlilik sözleşmeleri dikkatlice incelenmelidir.
* Ücretler TL cinsinden belirlenmelidir. Döviz cinsinden belirlenme talep ediliyor ise “Ödeme Yapılacağı Gün Merkez Bankası Döviz Kuru Baz Alınacaktır” ifadesi eklenmelidir.
* Ücret ekinde ödemelerin bir kısmının son ödemede yapılacağı belirtilerek kesilmemelidir. Kurum hakkedişleri eksiksiz ve zamanında ödenmelidir.
* Sözleşme kapsamında firma sorumlulukları kuruma yüklenmemelidir. Örneğin sağladığı ekipmanlar için bakım ve onarım talep etmemelidir. Hibe veya geri iade koşulları önceden belirtilmelidir.
* Sözleşme iptal, devir, erken sonlanma ve taraflarca feshine ait huşular açık ve net olmalıdır.
* Hangi şekilde olursa olsun sözleşmenin sonlanma tarihine kadar yapılan hizmet bedelinin alınacağı husus açıkça belirtilmelidir.
* Sözleşme iki dilde hazırlanmış ise Türkçe versiyonun esas alınacağı belirtilmelidir.
* Sözleşmede uyuşmazlık olması durumunda Türk Hukuku, İzmir Mahkeme ve İcra mercilerinin yetkili olduğu açıkça belirtilmelidir.
* Sözleşme inceleme, eczane, hemşirelik bakımı, arşiv gibi ücretler belirlendi ise kurum hesabına geçirilme şekli ve miktarı açık olmalı ve tahsil edilmelidir.
* Kuruma ait mali ve personel bilgilerini verme zorunluluğu getiren maddeler uygun değildir.
1. Sözleşme Tebligatları
* Yurt dışı adreslerine tebligat kanun gereğince zor, pahalı ve uzun süreç olmasından dolayı Yurt İçi adres vermeleri gerektiğini, adres verilemiyor ise e-mail adresine yapılacak bildirimlerin tebligat yerine geçeceği ibaresi sözleşmelere eklenmelidir.
* Kurum Borcu İçin öncelikle masraf dökümü talep edilmelidir. Mutabakat sağlanan kurum borcu ödendikten sonra fatura kesilebilir.
* Araştırmacı ödemeleri için de önce ödeme gerçekleşir sonra fatura kesilir.